



# COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Via V. Veneto . 64027 e mail- [segreteria@comune.santomero.te.it](mailto:segreteria@comune.santomero.te.it)  
Cod.Fisc. 82002660676 P.Iva 00523850675 Tel. 0861/88098

**DECRETO: INCARICO ALLA DOTT.SSA TANCREDI FRANCESCA DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - ANAGRAFE, DI CUI ALL'ART. 107 D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000.**

## IL SINDACO DEL COMUNE DI SANT'OMERO

**PREMESSO** che con delibera della G.C. n. 34 del 07.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il fabbisogno di personale 2022 - 2024 e piano annuale del fabbisogno 2022;

### VISTI:

- L'art. 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- L'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la funzione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- L'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**RICHIAMATO, altresì**, il contratto individuale del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali, stipulato tra la Dott.ssa Tancredi Francesca e il Comune di Sant'Omero, prot. 11931 del 10.12.2021;

**RITENUTO** opportuno e necessario provvedere alla **nomina del Responsabile con Posizione Organizzativa della seguente Area**, che comprende i sotto elencati Servizi, **alla Dott.ssa Tancredi Francesca:**

- **AREA AMMINISTRATIVA-ANAGRAFE:** Affari Generali e Amministrativi - Servizi scolastici e socio-assistenziali - Affari Contenziosi - Servizi Demografici - Servizi Elettorali e statistici - SUAP - Fiere e Mercati - Innovazione Digitale - Cultura.

nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati;

**DATO ATTO** che per il conferimento di tale incarico l'organo di governo deve tener conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dalla dipendente;

**VALUTATO** che la Dott.ssa Tancredi Francesca, inquadrata nella categoria professionale D - posizione economica D1 con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo con rapporto a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali dal 01.12.2021, è in possesso della necessaria competenza ed esperienza professionale e delle capacità e attitudini indispensabili all'esercizio delle funzioni di responsabilità che si intende conferire;

**PRESO ATTO** che, per quanto sopra illustrato, di poter conferire l'incarico di **Responsabile dell'Area Amministrativa-Anagrafe** alla **Dott.ssa Tancredi Francesca**, per l'anno 2023;

**RICORDATO** che:

- Tale incarico di responsabilità è conferito in relazione alla attuazione degli obiettivi indicati nel programma amministrativo di mandato, anche come espressi ulteriormente articolati nelle specifiche direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento e del Peg;
- La reiterata inosservanza di tali direttive potrà comportare la revoca al conferimento di nuovo incarico;

**TENUTO conto**, per la definizione dell'incarico di responsabilità, dei seguenti criteri previsti dal CCNL in vigore: natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionale, in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere;

**RITENUTO** opportuno e necessario conferire alla Dott.ssa Tancredi Francesca l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Anagrafe, come meglio sopra descritto, con Posizione Organizzativa, per l'anno 2023, che comprende:

- **AREA AMMINISTRATIVA ANAGRAFE:** Affari Generali e Amministrativi - Servizi scolastici e socio-assistenziali - Affari Contenziosi - Servizi Demografici - Servizi Elettorali e statistici - SUAP - Fiere e Mercati - Innovazione Digitale - Cultura.

nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati;

**DATO** atto che questo Ente è privo di dirigenza;

**VISTI:**

- Il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il CCNL del 21.05.2018;

## **DECRETA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI CONFERIRE** per le ragioni indicate in premesse ed in ottemperanza al CCNL 2016/2018, alla **Dott.ssa Tancredi Francesca**, con il profilo di **Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D - Posizione Economica D1** - l'incarico di **Responsabile della seguente Area:**

- **AREA AMMINISTRATIVA-ANAGRAFE:** Affari Generali e Amministrativi - Servizi scolastici e socio-assistenziali - Affari Contenziosi - Servizi Demografici - Servizi Elettorali e statistici - SUAP - Fiere e Mercati - Innovazione Digitale - Cultura.

nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati e dal Peg;

2. **DI ATTRIBUIRE** al suddetto Responsabile di Area le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL e la Posizione Organizzativa;
3. **DI STABILIRE** che l'incarico avrà decorrenza dal 01.01.2023 fino al 31.12.2023;

4. **DI STABILIRE, inoltre,** che l'indennità di posizione da erogare in tredici mensilità è raggugliata ad € 5.164,56 annue pari ad € 430,38 mensili, e l'indennità di risultato previa positiva certificazione da parte del Nucleo di Valutazione - entro i limiti stabiliti dal vigente CCNL - nelle more della pesatura, salvo conguaglio;
5. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, tranne quelle di cui all'art. 18 CCNL 2016/2018;
6. **VISTA** la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità fornite dalla Dott.ssa Tancredi Francesca, depositata agli atti;
7. **DI DARE MANDATO** al competente Ufficio Finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità;
8. **DI NOTIFICARE** copia del presente atto alla Dott.ssa Tancredi Francesca dandone necessaria pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico;
9. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Omero nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sant'Omero. Lì 2 gennaio 2023



IL SINDACO  
Avv. Andrea Luzii

